



SiTex© ECM

Функциональные возможности

2013



Оглавление

1. Описание системы.	3
2. Принципы	5
3. Описание базовых модулей	6
3.1. Модуль Администрирование.	6
• Подсистема безопасности.	6
• Подсистема обновлений.	8
• Планировщик задач.	8
• Подсистема репликаций.	9
3.2. Модуль CMS.	9
3.3. Модуль отчетов.	10
3.4. Модуль Управление контентом.	10
3.5. Модуль Документооборот.	12
• WorkFlow	14
• Поиск документов.	16
• Интеграция с сервисом «Такском-Доклайнз»	17
• Интеграция с существующими корпоративными системами	18
• Управление сроками хранения документов и архивирование	19
3.6. Модуль Коммуникаций.	20
• Управление электронной почтой.	20
• Управление конференциями.	20
• Обмен сообщениями.	21
4. Архитектура продукта	22

1. Описание системы.

SiTex[®] ECM – полнофункциональная система управления структурированной и неструктурированной информацией.

SiTex[®] – ECM предназначен для повышения эффективности работы организации с любым корпоративным и веб контентом, который включает в себя:

- **Формирование документов и ввод данных:**
 - заявок, прайсов, сайтов, порталов, приказов, различной информации по орг. структуре, сотрудникам, а также создание шаблонов;
 - возможность загружать данные из любых источников, это могут быть другие системы, внешние носители, сайты;
 - также система позволяет сканировать образы и распознавать тексты отсканированных документов для дальнейшей обработки и хранения.
- **Управление данными и потоками документов:**
 - возможность настраивать бизнес-процессы и маршруты для полного цикла утверждения и движения документов;
 - планирование задач, мониторинг и журналирование процессов системы, отслеживание активностей и ошибок;
 - различные типы поиска, включая контекстный;
 - управление контентом порталов и сайтов, а также корпоративной структурированной и неструктурированной информацией;
 - формирование отчетов, графиков, в том числе с помощью интеграционного решения с системой «QlikView».
- **Хранение информации и документов:**
 - управление сроками хранения, а также действиями по окончании срока хранения;
 - возможность устанавливать ограничения доступа к действиям с документами и информацией на уровне ролей и пользователей.
- **Доставка информации:**
 - управление электронной почтой, интеграция с почтовыми системами;
 - обмен сообщениями как внутри системы, так и с использованием сторонних средств;
 - передача данных в другие системы в требуемых форматах;
 - публикация информации на сайтах и порталах, а также интеграция с сервисом оператора связи «Такском» - «Такском-Доклайнз» для обмена электронными юридически-значимыми документами между контрагентами.

Достижение данных целей реализуют следующие **модули** системы:

Модуль Администрирование:

- Подсистема безопасности;
- Подсистема обновлений;
- Подсистема репликаций.

CMS (модуль публикаций):

- Создание страниц сайтов;
- Управление публикациями;
- Хранилище шаблонов;
- Хранилище стилей.

Модуль Управления контентом:

- Загрузка и просмотр неструктурированных данных;
- Контекстный поиск по отсканированным образам;
- Интеллектуальный сбор данных, комментирование документов, изображений и видео.

Модуль Отчетов:

- Преднастроенные отчеты по работе с документами;
- Возможность создавать отчёты по этапам бизнес-процессов;
- Интеграция с системой бизнес-аналитики QlikView.

Модуль Документооборот:

- Создание и хранение электронных документов, сканирование, версионирование, управление доступом, коллективная работа с документами.
- WorkFlow – управление потоками документов, настраиваемые бизнес-процессы;
- Поиск документов;
- Интеграция с существующими корпоративными системами
- Интеграция с сервисом «Такском-Доклайнз» Оператора «Такском»;
- Управление сроками хранения документов и архивирование;

Модуль Коммуникаций:

- Управление электронной почтой;
- Создание и проведение конференций;
- Отправка сообщений.

2. Принципы

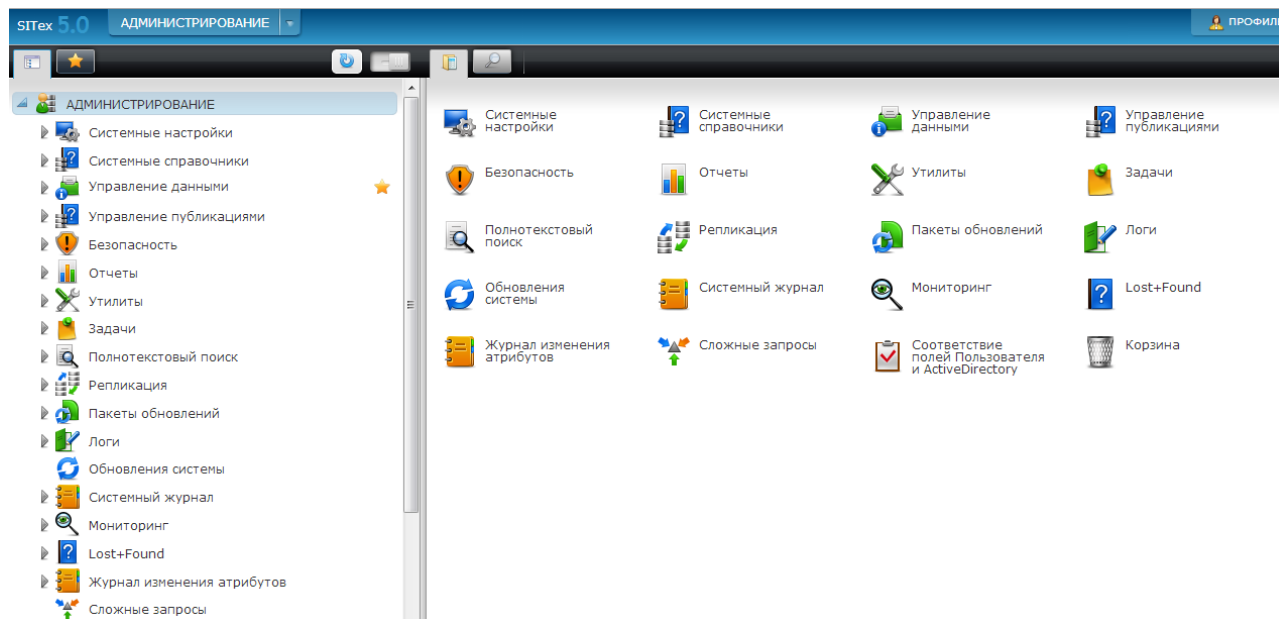
Использование **SiTex ECM** позволяет комплексно решить ключевые задачи управления информацией на единой платформе, обеспечивая создание единой информационной среды, минимизацию расходов на создание и обслуживание, а также возможности поэтапного развития системы.

- 1. SiTex ECM** – это готовый продукт. Мы развиваем и поддерживаем его, предоставляем документацию, обучаем пользователей, администраторов и разработчиков.
- 2. Возможность наращивать функциональность системы без программирования** включает в себя как редактирование мета-описания данных (документов, справочников, структуры организации и штатного расписания), так и задание маршрутов документов, организацию папок, настройку поиска, создание фильтров.
- 3. Обеспечение интеграции с ERP-системами.** **SiTex ECM** может выступать в качестве связующего звена между различными корпоративными системами и приложениями.
- 4. Обеспечение сохранности информации**, накопленной в наследуемых системах, за счет импорта данных из различных баз данных и других структурированных файлов в БД СЭД;
- 5. Трёхзвенная архитектура (хранилище данных - сервер приложений – тонкий клиент).** Делает решение легко масштабируемым, позволяет строить как централизованную, так и распределённую единую БД с возможностью репликации данных между серверами. При увеличении количества пользователей системы и, соответственно, нагрузки на центральный сервер приложений - возможность распределить нагрузку и задачи на несколько серверов без остановки работы системы в целом.
- 6. Решение является кросс-платформенным.** В качестве хранилища данных могут быть использованы различные базы данных: MS SQL Server, Oracle и др. Система поддерживает операционные системы Windows, Linux, Unix, Solaris, возможность работы в гетерогенных сетях. Затраты на создаваемую систему могут быть снижены за счет применения свободно распространяемых операционных систем и систем управления базами данных.
- 7. Работа с системой с различных мобильных устройств.** Быстрый и удобный способ доступа к системе позволит, в случае необходимости, не прерывать рабочий процесс и осуществлять контроль над исполнением поставленных задач в любое время и в любом месте.
- 8. Возможность работать с системой в любом браузере.** Система одинаково хорошо функционирует как в популярных браузерах - Google Chrome, Opera, Mozilla FireFox, Safari, так и в лидирующем корпоративном Internet Explorer.

3. Описание базовых модулей

3.1. Модуль Администрирование.

Модуль позволяет настраивать и поддерживать систему, включает в себя несколько подсистем:



- **Подсистема безопасности.** Подсистема безопасности SiTex ECM позволяет не использовать аналогичные системы, поскольку имеет сертификат соответствия программного продукта ФСТЭК РФ по требованиям безопасности информации и позволяет реализовать средства контроля доступа, поддержку сертифицированных средств криптографической защиты и электронной цифровой подписи и обеспечить гибкую настройку прав доступа к объектам системы, в том числе, с использованием доменной аутентификации.

Подсистема позволяет решать следующие задачи:

- Определение подлинности пользователя (Authentication);
- Определение полномочий пользователя при доступе к объектам системы (Authorization);
- Журналирование событий (Accounting).

Подсистема безопасности управляет следующими типами субъектов:

- **Пользователь** – объект системы, отражающий пользователя, которому может быть предоставлен доступ к объектам системы.

- **Группа пользователей** – объект, предназначенный для объединения пользователей по субъективному признаку.
- **Роль** – абстрактный объект, определяющий полномочия пользователей и групп пользователей при предоставлении доступа к объектам системы.
- **Аутентификация** – это определение подлинности пользователя. В Системе используется традиционный подход, предусматривающий наличие у каждого пользователя регистрационного кода – логина (login) и пароля (password). Через эту пару значений определяется личность пользователя.
- **Авторизация** – это определение принадлежности пользователя к группам и ролям, и последующее определение полномочия всех трех субъектов (пользователь, группа, роль) на выполнение требуемого действия над требуемым объектом.

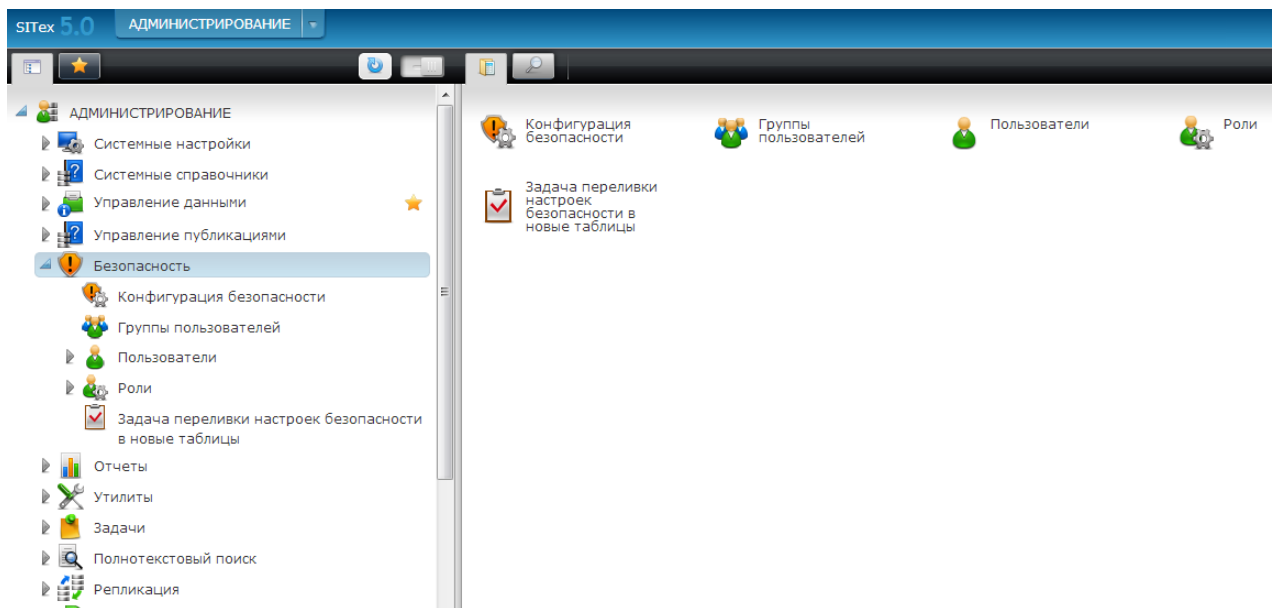
Система, принимая решение о праве на доступ к объекту для конкретного пользователя, анализирует, существует ли данное право для пользователя, групп, в которые входит пользователь, и ролей, которые присвоены пользователю и группам, в которые он входит. Если право существует хотя бы для одного из вышеперечисленных субъектов, то пользователь имеет доступ к данному объекту, иначе нет.

В **SiTex ECM** ведется журналирование событий, как уровня всего приложения, так и подсистемы безопасности.

После того как пользователь ввел логин и пароль и открыл сессию, Системой формируется т.н. SID (Security Identifier). В нем хранятся имя пользователя, группы, в которые он входит и роли, которые ему присвоены.

Объектами безопасности в системе являются папки и объекты, на которые можно ограничивать уровень доступа, например, только чтение и т.д. В Системе есть объекты безопасности – это папки и объекты, и уровень доступа, который пользователь имеет к папкам и объектам, например, только чтение, и т.д. Субъектами являются пользователи, группы пользователей и роли. Сочетание субъекта безопасности, объекта и назначенного уровня доступа определяет настройку безопасности.

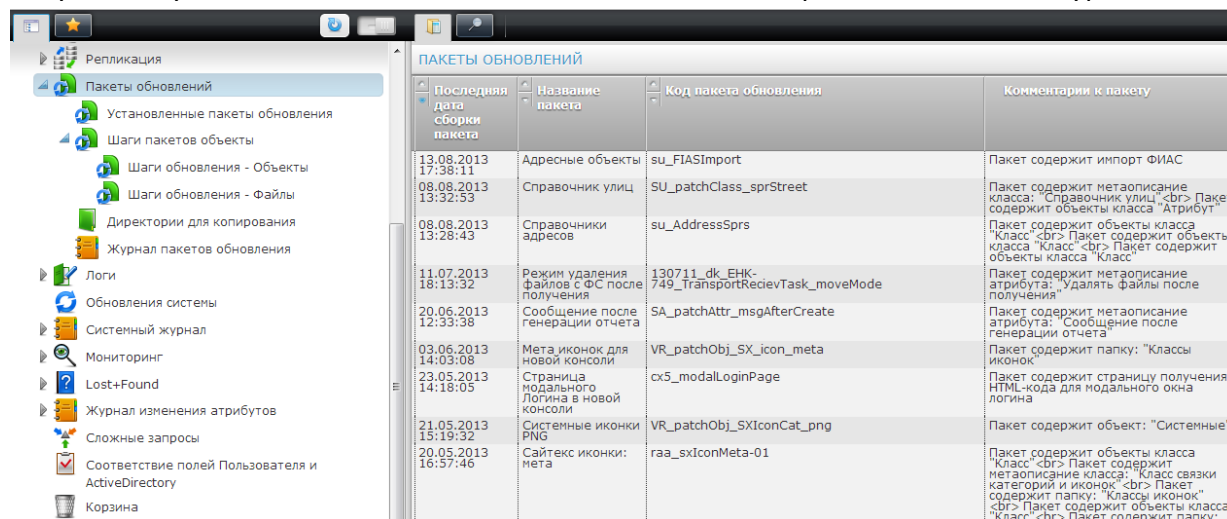
Общим для всей системы является правило безопасности: что не разрешено, то запрещено.



- **Подсистема обновлений.** Подсистема позволяет формировать пакеты обновлений, которые предназначены для расширения функциональности системы, запущенной в эксплуатацию и устранения выявленных в ее процессе ошибок.

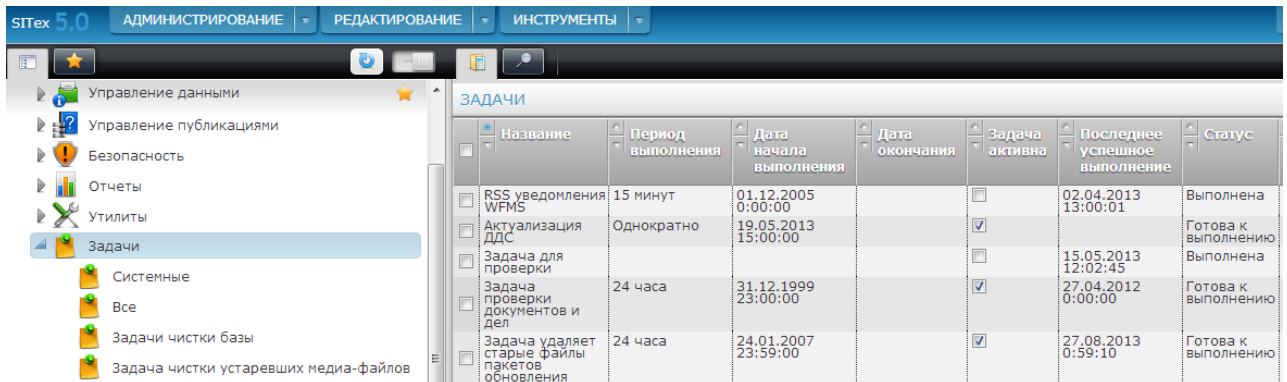
Помимо формирования пакетов обновления полностью вручную с заданием всех необходимых атрибутов, пользователь может воспользоваться утилитой автоматического добавления объектов в пакет.

Результаты установки пакетов обновления можно посмотреть в системном журнале.



- **Планировщик задач.** Подсистема планировщика задач предусматривает возможности создавать задачи, которые будут выполняться с заданной периодичностью и выполнением других условий. Это могут быть задачи обновления системы, удаления

временных файлов и таблиц, формирования отчетов, отправки сообщений и многие другие.

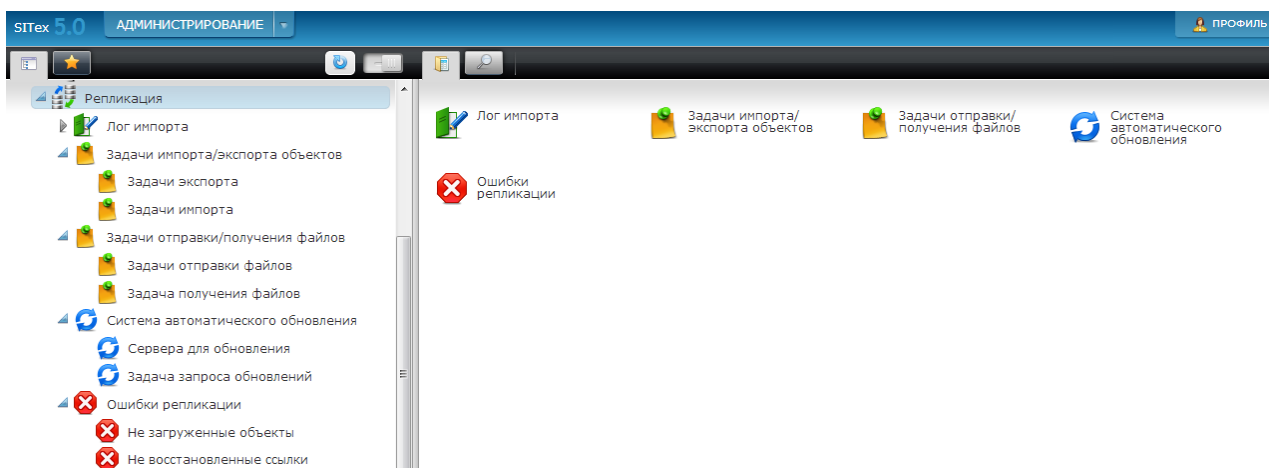


Название	Период выполнения	Дата начала выполнения	Дата окончания	Задача активна	Последнее успешное выполнение	Статус
RSS уведомления WFMS	15 минут	01.12.2005 0:00:00		<input type="checkbox"/>	02.04.2013 13:00:01	Выполнена
Актуализация ДДС	Однократно	19.05.2013 15:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>		Готова к выполнению
Задача для проверки				<input type="checkbox"/>	15.05.2013 12:02:45	Выполнена
Задача проверки документов и деп	24 часа	31.12.1999 23:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	27.04.2012 0:00:00	Готова к выполнению
Задача удаляет старые файлы пакетов обновления	24 часа	24.01.2007 23:59:00		<input checked="" type="checkbox"/>	27.08.2013 0:59:10	Готова к выполнению

- Подсистема репликаций.** В ядро системы встроена подсистема репликаций, которая решает задачу синхронизации данных в распределенных информационных системах. Работа осуществляется по принципу «Публикатор» – «Подписчик». В задачах импорта и экспорта пакетов репликации содержится информация о периодичности и датах запуска, статусе задач и другая.

Передача данных осуществляется с помощью протоколов FTP, HTTP, SMTP, Direct.

Пакеты репликаций переносятся в файловую систему либо автоматически, в соответствии с настройками планировщика задач, либо вручную администратором системы, где могут храниться, а затем пересылаться на серверы – подписчики.



3.2. Модуль CMS.

Модуль управления публикациями представляет собой набор инструментов по управлению страницами сайта и блоками публикации, размещенными на них.

Функциональность CMS позволяет быстро создавать и развертывать как внутренние, так и внешние сайты и порталы.

Подсистема включает в себя управление следующим объектами:

- Страницы сайта;
- Блоки публикации;
- Хранилище шаблонов;
- Хранилище стилей.

В качестве дополнительной функциональности подсистемы можно рассматривать встроенный визуальный редактор страниц WYSIWYG (what you see is what you get), который позволяет настраивать страницы сайта и блоки публикации на них в режиме представления структуры страницы.

В консоли управления отображаются ресурсы, управляя которыми пользователь системы создает, редактирует, удаляет страницы сайта, блоки публикации на них, и элементы контента.

3.3. Модуль отчетов.

Подсистема отчетов позволяет формировать отчеты на основании данных БД. Основными составляющими отчета SiTex являются объектные запросы и шаблоны. Любой отчет может включать несколько запросов, определяющих условия и правила формирования результата и один шаблон, определяющий формат выходных данных. В системе SiTex ECM поддерживаются разные форматы отчетов, наиболее часто используемыми являются: rtf, txt, xls.

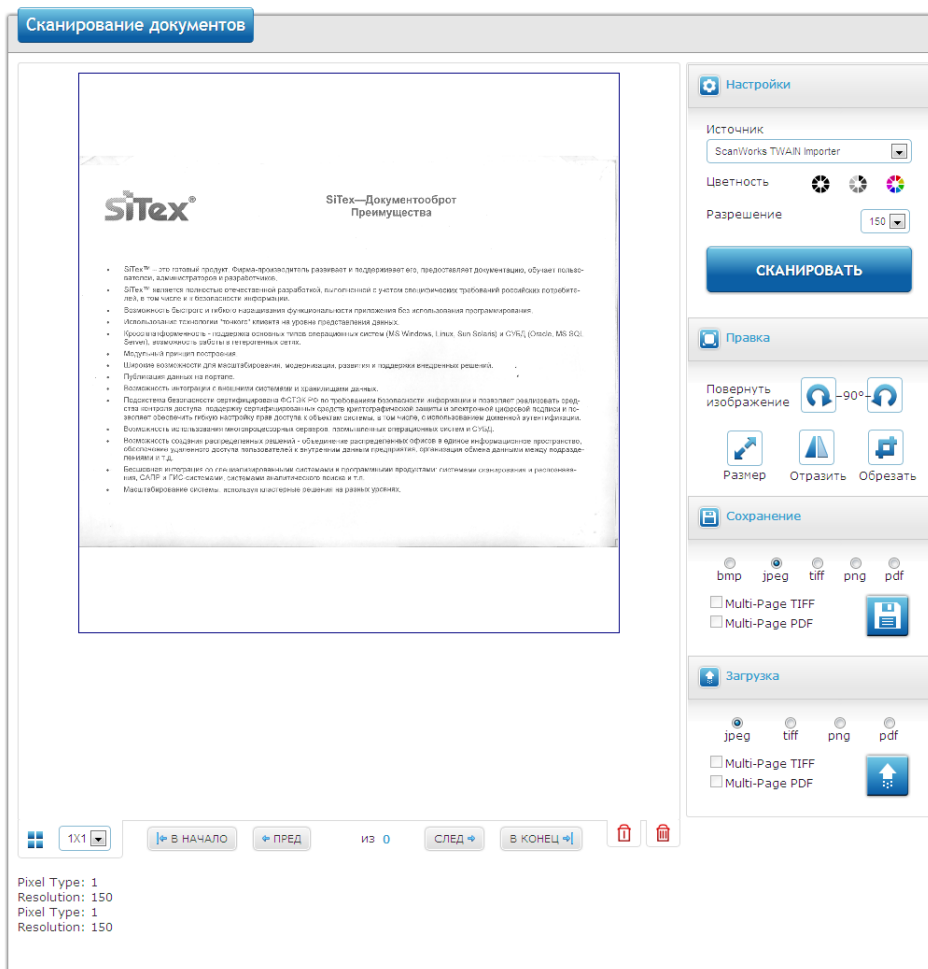
При формировании отчетов указываются входные параметры (период дат, объект Системы), формируется шаблон отчета.

Также в системе SiTex ECM реализована интеграция с системой бизнес-аналитики **QlikView**. Данное интеграционное решение имеет различные инструменты для анализа информации, построения аналитических отчетов без ограничений, характерных для OLAP-кубов. Визуализация данных представлена в виде таблиц, сводных таблиц, гистограмм, диаграмм, графиков, календарей и многого другого.

3.4. Модуль Управление контентом.

Данный модуль позволяет эффективно управлять любой корпоративной информацией – документами, видео, изображениями, прайсами, заявками и многим другим - и выполняет следующие функции:

- Захват всех типов данных – сканирование и поточное сканирование, обработка полученного результата, сохранение в необходимом формате, импорт и последующее структурирование информации. Интерфейс сканирования можно открыть из карточки документа или другого объекта, где подразумевается необходимость сохранять скан, позволяет задать цветность, разрешение, отредактировать изображение «на лету»: повернуть, изменить размер, отразить, обрезать. Возможно сохранение скан-копии на жёсткий диск компьютера пользователя и в карточку документа в следующих форматах: bmp, jpeg, tiff (многостраничный), png, pdf (многостраничный);

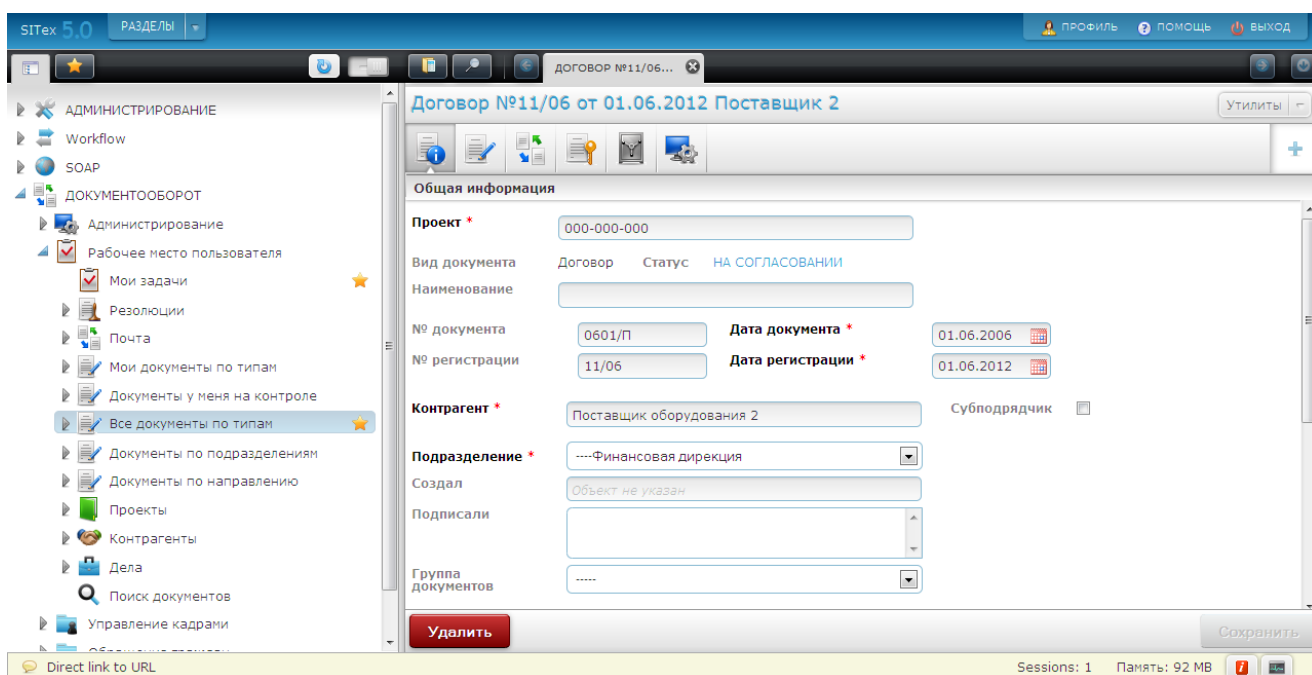


- Распознавание текста отсканированных документов позволяет распознавать и сохранять результаты распознанного текста в различных форматах, прикреплять к объекту в виде файла и в дальнейшем осуществлять полнотекстовый поиск;
- Безопасный доступ к информации - распределения прав доступа, защищенный канал связи;
- Комментирование документов определенным кругом лиц позволяет подготовить их к последующему согласованию;
- Публикация полученной информации на сайтах и порталах;
- Широкие возможности поиска информации, сортировка и создание фильтров.

3.5. Модуль Документооборот.

Модуль решает задачи полного цикла управления документами, от создания до передачи в архив и уничтожения.

Документ в Системе представлен в виде карточки и файла документа. Карточка содержит атрибуты документа: вид, дата создания, регистрационный номер, направление, контрагент, подразделение и другие. Файл документа загружается в карточку, это может быть скан-копия бумажного экземпляра, загружаемая непосредственно со сканера, файл документа, загружаемый с жёсткого диска компьютера, либо созданный на основе шаблона электронный документ. При сохранении документа осуществляется проверка на корректность и полноту ввода данных.



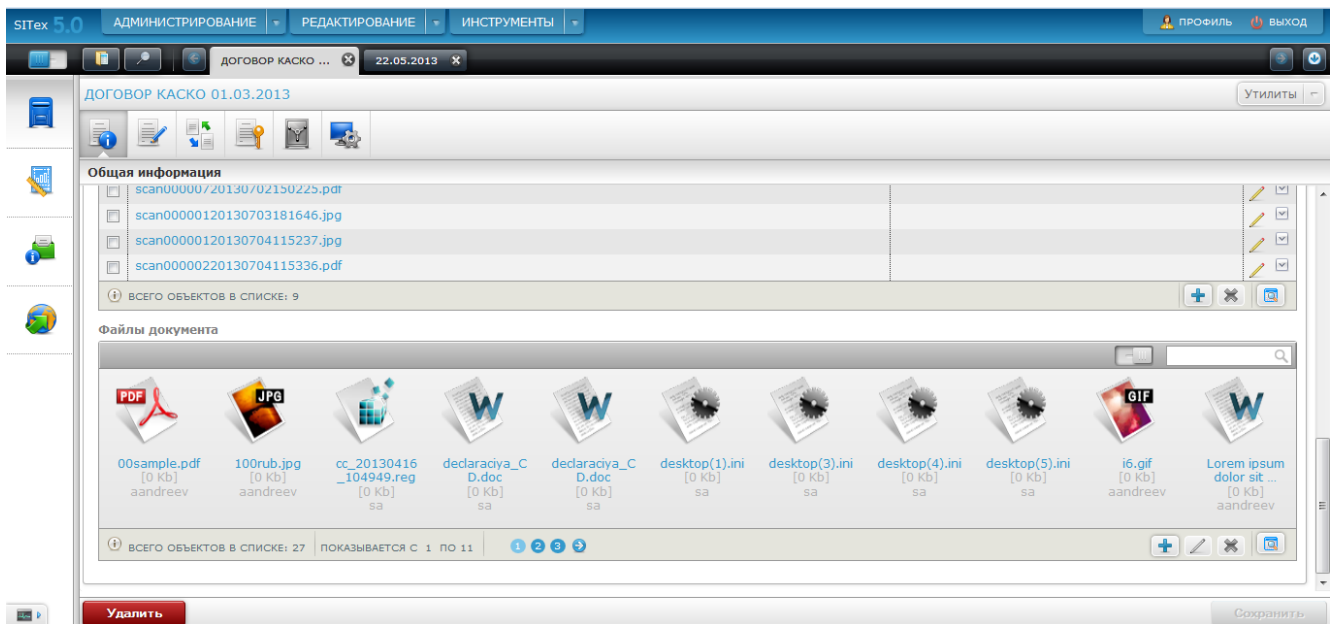
The screenshot displays the 'Общая информация' (General Information) section of a document card in the SITex 5.0 system. The document is titled 'Договор №11/06 от 01.06.2012 Поставщик 2' and is currently in the 'НА СОГЛАСОВАНИИ' (Under Review) status. The form includes the following fields:

- Проект ***: 000-000-000
- Вид документа**: Договор
- Статус**: НА СОГЛАСОВАНИИ
- Наименование**: (empty field)
- № документа**: 0601/П
- Дата документа ***: 01.06.2006
- № регистрации**: 11/06
- Дата регистрации ***: 01.06.2012
- Контрагент ***: Поставщик оборудования 2 (Субподрядчик)
- Подразделение ***: ----Финансовая дирекция
- Создал**: Объект не указан
- Подписали**: (empty list)
- Группа документов**: (empty dropdown)

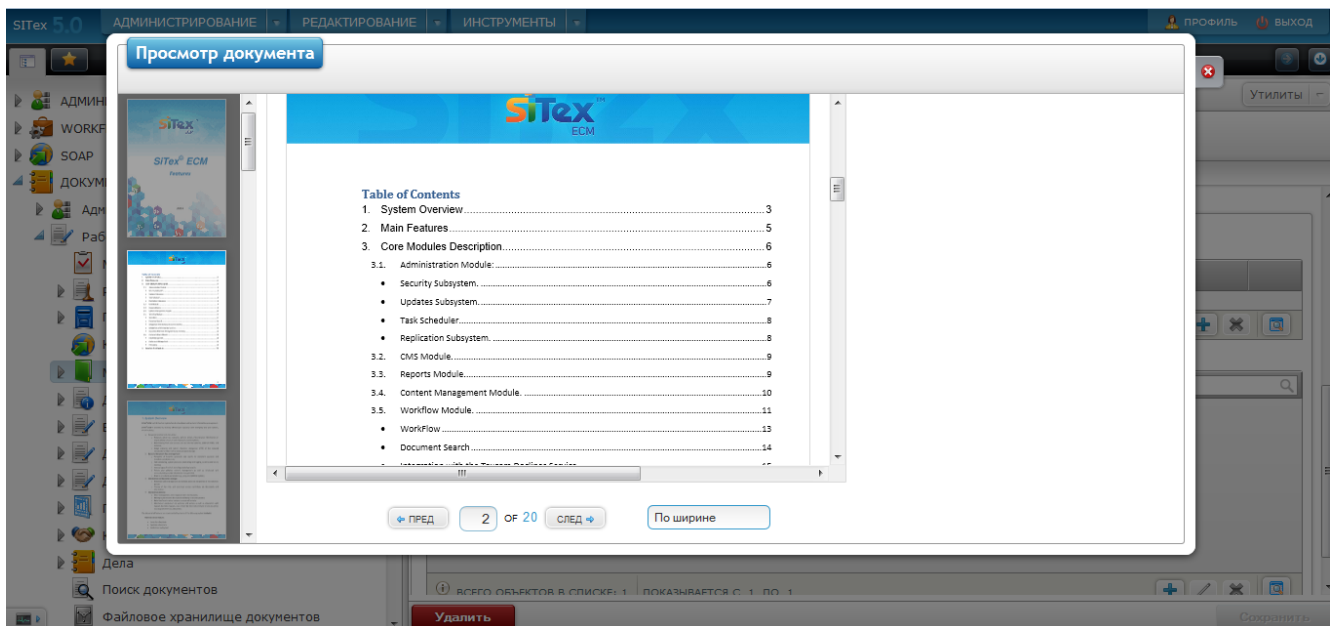
At the bottom of the form, there are buttons for 'Удалить' (Delete) and 'Сохранить' (Save). The browser's address bar shows 'Direct link to URL' and system status indicators for 'Sessions: 1' and 'Память: 92 MB'.

В Системе существует набор типовых видов документов (договор, счёт, акт и др.), который может быть расширен требуемым количеством видов документов с индивидуальными наборами атрибутов.

При просмотре карточки документа пользователь имеет возможность загрузить файл (скан-копию) документа, внести исправления/комментарии и загрузить новую версию документа в карточку. При этом автоматически проставляется порядковый номер версии документа и обновляется статус версии («В разработке», «Действующая», «Устаревшая»).



Также пользователь может просмотреть документ непосредственно в интерфейсе и при необходимости прокомментировать.



Разграничение **доступа** к документам обеспечивается с помощью подсистемы безопасности, которая позволяет произвести настройки различного уровня доступа (показ в списке, чтение, редактирование, удаление и пр.) для разных групп / ролей пользователей, в том числе в зависимости от атрибутов и вида документа.

Защита от потери данных при коллективной работе с документом обеспечивается за счет **блокирования карточки** документа в случае её открытия другим пользователем. При этом

карточка доступна на чтение, выводится сообщение о пользователе, редактирующем документ в данный момент.

В зависимости от вида документа, его направления и типа могут быть заданы шаблоны **автоматической нумерации** документов.

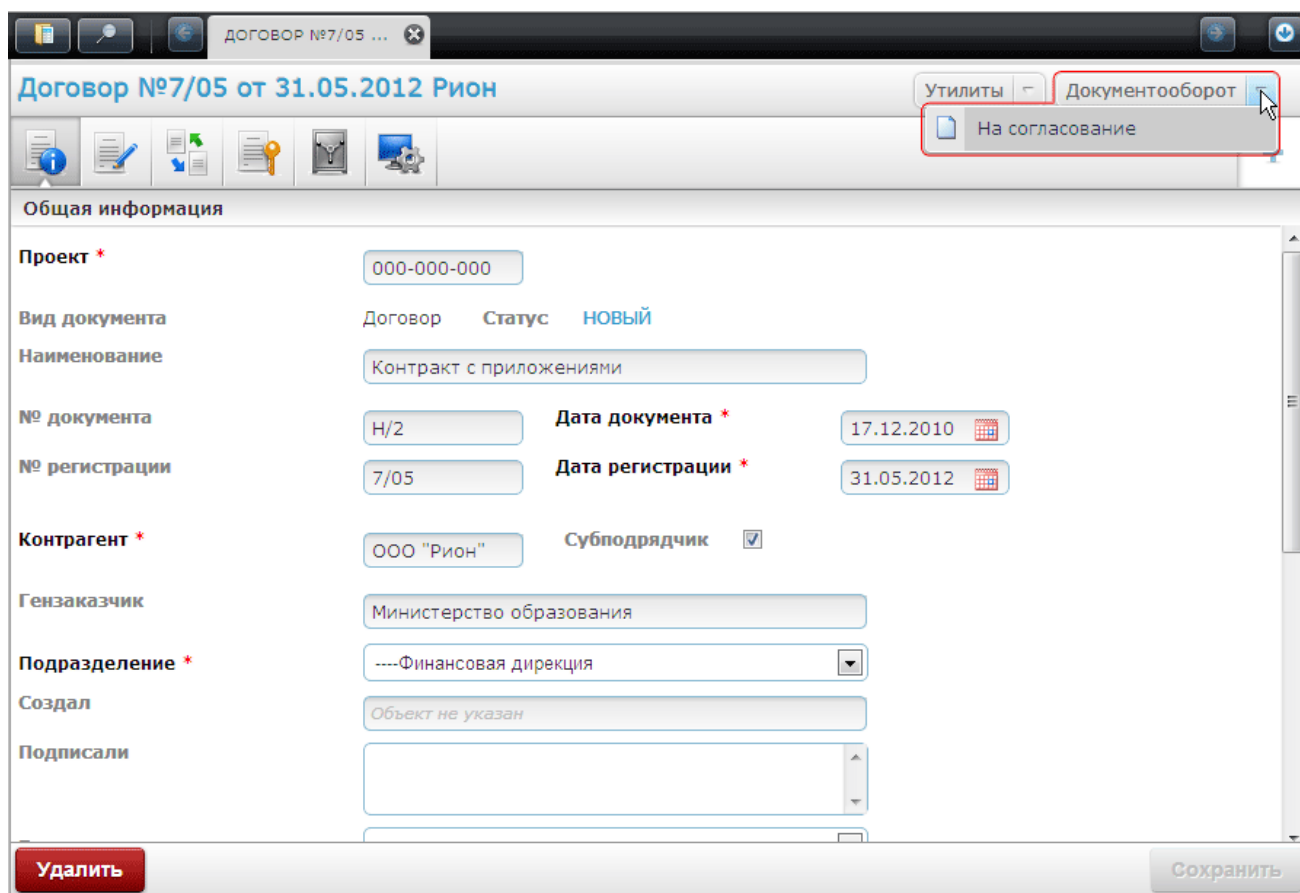
- **Workflow**

Подсистема управления потоками работ обеспечивает полную или частичную автоматизацию бизнес-процессов, что позволяет задавать как жесткие, так и гибкие маршруты движения документов в организации.

Концепция подсистемы предполагает, что пользователь должен выполнять только необходимые функции, всю рутинную работу – определение последовательности действий, доставку необходимой информации, контроль своевременности исполнения работы и прочее выполняет подсистема управления потоками работ.

Подсистема управления потоками работ тесно связана с подсистемой описания организационной структуры предприятия, которая, в свою очередь, взаимодействует с подсистемой безопасности. При вводе описания организации вводится ее штатное расписание с указанием должностей, вакансий организации. Все должности собираются в справочник. При регистрации нового пользователя устанавливается ссылка на конкретного сотрудника, который будет входить в систему под именем данного пользователя.

На выполнение любой операции потока работ назначаются права. Далее с учетом указанной выше связи, вычисляется, вправе ли выполнить данную операцию текущий пользователь приложения на базе SiTex[®].



Договор №7/05 от 31.05.2012 Рион

Утилиты | Документооборот

На согласование

Общая информация

Проект * 000-000-000

Вид документа Договор Статус **НОВЫЙ**

Наименование Контракт с приложениями

№ документа Н/2 Дата документа * 17.12.2010

№ регистрации 7/05 Дата регистрации * 31.05.2012

Контрагент * ООО "Рион" Субподрядчик

Гензаказчик Министерство образования

Подразделение * ----Финансовая дирекция

Создал Объект не указан

Подписали

Удалить Сохранить

Бизнес-процесс согласования документов является последовательно-параллельным. Список согласования может быть задан в справочнике в зависимости от вида, типа и направления документа (в таком случае при создании документа список будет сформирован автоматически на основе указанного правила). Пользователь, создавший (зарегистрировавший) документ, также может указать список согласования, выбрав из справочника штатного расписания соответствующие должности или сотрудников. Если условия инициализации бизнес-процесса выполнены, в карточке документа появляется меню управления движением документа «Документооборот», для инициатора доступна кнопка «На согласование». Документ появляется в личной папке сотрудников, указанных в списке согласования, «Мои задачи», в которой отображаются все объекты, направленные пользователю.

SITex 5.0 РАЗДЕЛЫ

ПРОФИЛЬ ПОМОЩЬ ВЫХОД

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИС... ДОГОВОР №7/05 ...

Задачи пользователя

СЧЕТ Найдено задач:1

Дата модификации	Проект	Статус	№ документа	Дата документа	№ регистрации	Контрагент	Субподрядчик	По договору	Операция
05.06.2012	A001	НА ДОРАБОТКЕ		31.05.2012	03-04/12	ООО "Рион"	<input type="checkbox"/>		-выберите -

ДОГОВОР Найдено задач:1

Дата модификации	Проект	Статус	Наименование	№ документа	Дата документа	№ регистрации	Контрагент	Субподрядчик	Операция
20.06.2012	ДСРКир-001-001-007	НА СОГЛАСОВАНИИ			20.06.2012	14/06	ООО "Рион"	<input type="checkbox"/>	-выберите -

ПРИКАЗ Найдено задач:2

Дата модификации	Проект	Статус	Наименование	№ документа	Дата документа	№ регистрации	По договору	Операция
14.06.2012	AQS-001-001-001	НА СОГЛАСОВАНИИ			25.05.2012	6-14/18		-выберите -
25.05.2012	A001	НА СОГЛАСОВАНИИ			02.05.2012	8-14/18		-выберите -

Direct link to URL Sessions: 1 Память: 92 MB

Решение по результатам изучения документа можно выбрать в списке задач или в карточке документа, воспользовавшись меню «Документооборот». Доступны операции «Согласовать», «Отклонить», «На доработку». При отправке документа на доработку (может сопровождаться добавлением комментариев в карточку документа или новой версии файла с комментариями), документ появится в папке «Мои задачи» инициатора процесса. Цикл бизнес-процесса заканчивается, когда документ согласован всеми сотрудниками из списка согласования или отклонён. Статус документа отражается в карточке и в списке документов.

Модуль может регулировать не только движение документов, но и других объектов, например, поручений, организаций, штатных единиц и др. Настройки бизнес-процессов, в том числе безопасности, осуществляются без программирования в административной части консоли. Нестандартные решения или дополнительная логика могут быть настроены на этапе внедрения системы.

- **Поиск документов**

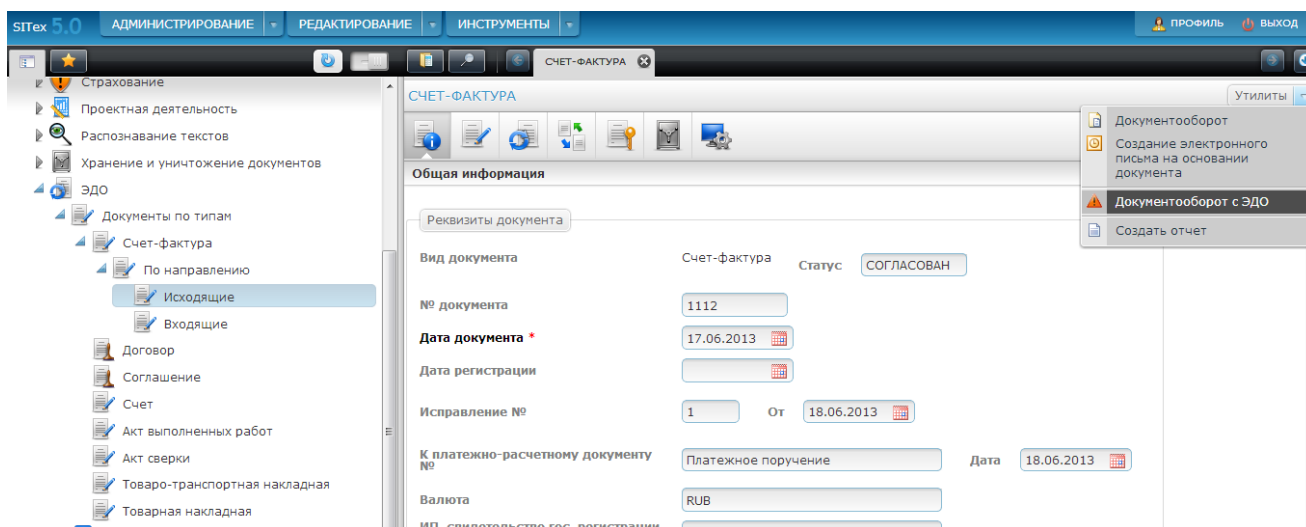
Простой поиск осуществляется по совпадению строки поиска со значением основных атрибутов объекта (набор атрибутов настраивается).

Форма **расширенного поиска** может содержать все атрибуты документа. Каждое поле поиска имеет свои настройки («равно», «начинается с», «содержит», «ссылается» и др.). Для ссылочных атрибутов возможен выбор из справочника (выпадающий список или окно выбора объектов, в котором также доступен поиск). При этом в поле ввода работает контекстный

поиск. Для атрибутов типа «дата» возможно указание точной даты или временного периода, а также формализованные условия («текущий день», «предыдущая неделя» и др.).

Условия поискового запроса могут быть сохранены в виде **фильтра**.

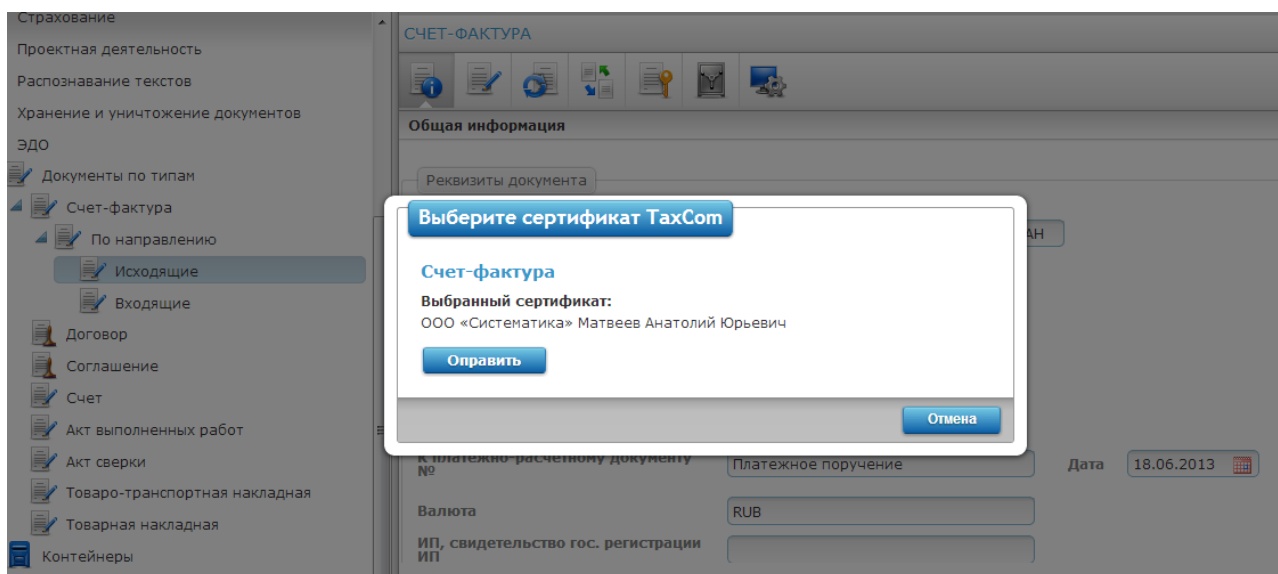
- **Интеграция с сервисом «Такском-Доклайнз»**



Решение позволяет обмениваться юридически-значимыми электронными счетами-фактурами, а также другими документами между контрагентами непосредственно из интерфейса системы SiTex ECM и выполнять следующие процессы:

- Формировать документы в системе SiTex ECM, заполнять необходимые данные, выбирать контакты, автоматически считать итоговые суммы, а также загружать их из любых других источников;
- Проходить все стадии согласования по заранее определенным маршрутам с помощью встроенной системы Workflow;
- Подписывать электронные документы электронной подписью (ЭП) и проверять валидность при помощи операций криптопровайдера КриптоПро;
- Отправлять документы контрагенту и получать юридически-значимые подтверждения Оператора «Такском» с использованием встроенной утилиты отправки;
- Хранить в системе историю действий с документом и подтверждения Оператора с возможностью сохранять на жесткий диск или выгружать в другие системы сформированные контейнеры, содержащие документ, ЭП и юридически-значимые подтверждения;

- Получать документы от контрагентов, отправлять подтверждения, уведомления об уточнении и при необходимости переподписывать документы;
- Приглашать контрагентов к участию в электронном обмене документами (ЭОД) и принимать приглашения от них с использованием встроенной утилиты отправки и получения приглашений;
- Формировать Соглашение об обмене электронными документами с контрагентами;
- Синхронизировать контакты с «Такском-Доклайнз», в том числе использовать поиск контрагентов, подключенных к «Такском» для приглашения к участию в ЭОД.



• *Интеграция с существующими корпоративными системами*

В организациях часто используются специализированные информационные системы. СЭД может быть связующим звеном между системами и единой точкой доступа ко всей корпоративной информации.

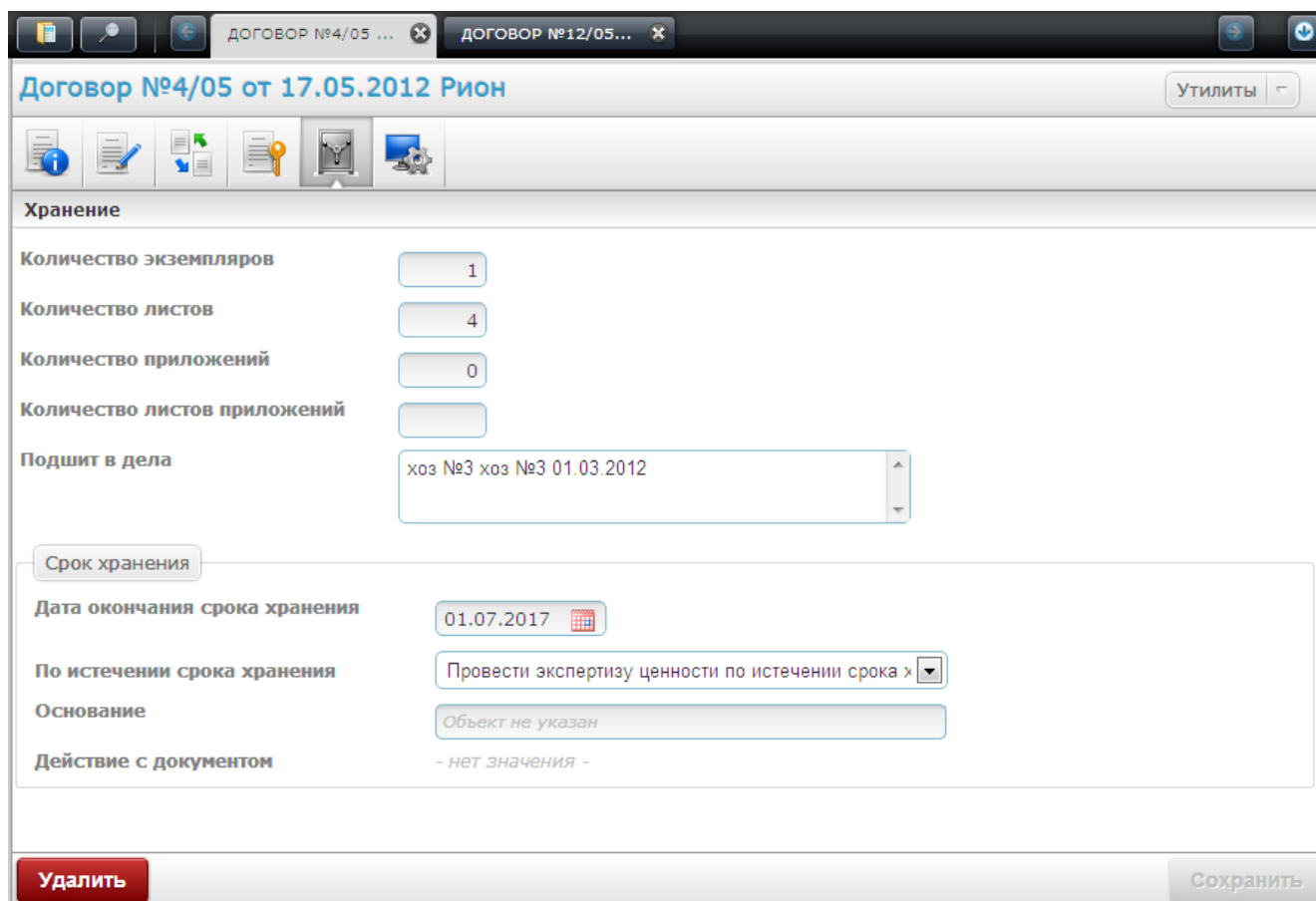
В системе SiTex[®] существует большое количество инструментальных средств для интеграции подсистем в информационной среде клиента. Имеются средства подключения к различным источникам данных, автоматизированная регистрация метаданных и другие средства.

- Подключение внешних хранилищ данных;
- Подключение источников данных. Базы данных следующих типов: DB2, Access, MS SQL, MySQL, Oracle, Текстовые БД: файловые системы;
- Утилиты экспорта и импорта данных в файл формата *.CSV.

- **Управление сроками хранения документов и архивирование**

В соответствии с номенклатурой дел, документы имеют сроки хранения, по истечении которых дело с вложенными документами уничтожается или архивируется. Подсистема реализована таким образом, чтобы управление сроками хранения дел и документов было максимально автоматизировано.

Начальная настройка подсистемы осуществляется на уровне схемы классификации дел, при этом одному классу дел соответствует определенный период времени, который формирует срок хранения дела, считая дату от его создания. Документы также наследуют срок хранения дела, в котором содержатся. Для дела и документа срок хранения также может быть изменен независимо от принадлежности к схеме классификации (для документа – к делу).



The screenshot shows a web application window with the title 'Договор №4/05 от 17.05.2012 Рион'. The interface includes a toolbar with various icons and a main form area. The form is titled 'Хранение' and contains the following fields:

- Количество экземпляров:** Input field with value '1'.
- Количество листов:** Input field with value '4'.
- Количество приложений:** Input field with value '0'.
- Количество листов приложений:** Input field.
- Подшит в дела:** Dropdown menu with selected value 'хоз №3 хоз №3 01.03.2012'.
- Срок хранения:** A sub-section containing:
 - Дата окончания срока хранения:** Date picker set to '01.07.2017'.
 - По истечении срока хранения:** Dropdown menu with selected value 'Провести экспертизу ценности по истечении срока х'.
 - Основание:** Text field with value 'Объект не указан'.
 - Действие с документом:** Text field with value '- нет значения -'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Удалить' (Delete) and 'Сохранить' (Save).

При задании срока хранения указывается действие, совершаемое над документом при наступлении этого срока:

- Перевод на хранение постоянно;
- Уничтожение документа;
- Списание в архив;
- Запрос подтверждения на удаления администратора;

- Произвести экспертизу ценности.

Подсистема реализована в соответствии с нормативами, регламентирующими правила делопроизводства в ФОИВ.

3.6. Модуль Коммуникаций.

Данный модуль представляет собой набор инструментов, которые обеспечивают коммуникации, как с другими пользователями системы, так и с внешними контактами.

- **Управление электронной почтой.** Позволяет отправлять и получать письма непосредственно из системы Sitex ECM. Возможность использовать контакты из структуры контактов в системе или вводить адрес получателя (или получателей) вручную.
Система позволяет синхронизировать данные и контакты с корпоративной почтовой программой (Outlook, Bat и др.), собирать данные с разных адресов.
- **Управление конференциями.** Интеграционное решение с ПО «VideoMost» компании «ВидеоМост» предоставляет возможность организации многоточечных видеоконференций непосредственно в интерфейсе Sitex ECM.

Решение позволяет:

- Создавать конференции:
 - Указывать тему конференции;
 - Приглашать участников по электронной почте или используя средства обмена сообщениями Sitex, при этом автоматически формируется письмо-приглашение с адресом конференции и данными для доступа;
 - Использовать заранее созданные шаблоны для проведения аналогичной или повторной конференции.
- Записывать и сохранять конференции. Видеоконференцию можно записать, нажав кнопку «Запись» в окне конференции.
По окончании конференции запись сохраняется в виде файла и автоматически прикладывается к объекту «Конференция». Запись прошедших конференций можно посмотреть в соответствующих папках.
- Использовать календарь Sitex для отслеживания назначенных и запланированных конференций.

- **Обмен сообщениями.** В системе Sitex ECM предусмотрена возможность обмениваться сообщениями между пользователями системы. Данная функциональность может быть полезна для отправки запросов на предоставление данных, приглашений к конференциям и встречам, предоставления информации о запрошенных данных. Сообщения отправляются мгновенно, если пользователь находится в сети, он оперативно может ответить.

4. Архитектура продукта

Построенные на платформе SiTex[®] продукты имеют трехуровневую структуру:

[Сервер приложений](#) → [Хранилище данных](#) → [Клиентское приложение](#)

Сервер приложений – автономное серверное приложение, обеспечивающее выполнение бизнес-логики системы. Сервер приложений обрабатывает запросы пользователей и внешние события (например, наступление указанной даты). Пользователями могут выступать как люди, так и другие приложения – это позволяет рассматривать SiTex ECM как систему, обладающую отличными возможностями для интеграции. SiTex ECM написан на языке Java, благодаря этому может работать с любой ОС, так как Java поддерживают все современные операционные системы. Для функционирования SiTex[®] сервер необходима виртуальная машина Java от Oracle версии 1.6 и старше. Обмен информацией между клиентом и сервером происходит по протоколу HTTP.

Технические требования

Для работы серверной части системы рекомендуется использовать следующее ПО:

- Операционная система Windows 2008 Server или *NIX-системы
- Комплект разработчика Java JDK 1.6 и выше
- JDBC драйвер
- СУБД MS SQL Server 2008, Oracle или MySQL

Хранилище данных

Для хранения данных SiTex ECM использует внешние хранилища. В качестве таковых могут выступать системы управления базами данных (MS SQL Server, Oracle, MySQL) и файловые системы, службы каталогов (LDAP).

Клиентское приложение (автоматизированное рабочее место пользователя)

В качестве клиентского приложения рекомендуется использовать интернет-браузер. В случае необходимости клиентское рабочее место может быть реализовано в виде специального ПО, устанавливаемого на рабочем месте (т.н. «толстый клиент»). В качестве клиентского приложения также может выступать сторонняя система.



Компания «Систематика»

Россия, 107023, Москва,
ул. Электровзводская, д. 27, стр. 1а, ДЦ «Лефорт»
Тел.: +7 (495) 729-5151, Факс: +7 (495) 729-5152

Россия, 194100, Санкт-Петербург,
Б. Сампсониевский пр., д. 68 Н
Тел.: +7 (812) 493-2651, Факс: +7 (812) 493-2652

E-mail: info@systematic.ru
www.systematic.ru

Контакты для связи:

Ольга Виноградова

т: (812) 493-26-51, доб. 5829

ovinogradova@systematic.ru

Анатолий Матвеев

т: (812) 493-26-51, доб. 5920

a-matveev@systematic.ru